


کد سند: GA/INS/ EDO/07	دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گراش مرکز آموزشی - درمانی امیرالمومنین علی (ع) گراش عنوان سند: دستورالعمل داخلی تیم حفاظت، امنیت بیمارستان و امنیت فراگیران	
ویرایش: چهارم		
تاریخ ابلاغ: 1401/12/7		
تاریخ بازنگری بعدی: سالیانه و در صورت لزوم		

دامنه کاربرد: بیماران، تمامی کارکنان بیمارستان، مریبان و اعضای هیات علمی، فراگیران

❖ هدف: حفظ امنیت کارکنان، فراگیران و بیماران

❖ مسئول تیم حفاظت فیزیکی: جناب آقای زینلی

❖ شرح اقدامات: تامین امنیت بیماران، همراه بیمار، پرسنل و فراگیران در تمامی اوقات شبانه روز مطابق برنامه زیر:

تعداد نگهبانان شاغل در این بیمارستان :

5 نفر در شیفت صبح: 1 نفر ورودی بیمارستان - 1 نفر ورودی بخش بستری - 1 نفر ورودی اورژانس - 1 نفر ورودی اتاق عمل - 1 نفر مسئول

- 3 نفر در شیفت عصر: 1 نفر ورودی بیمارستان - 1 نفر ورودی بخش بستری - 1 نفر ورودی اورژانس

- 3 نفر در شیفت شب: 1 نفر ورودی بیمارستان - 1 نفر ورودی بخش بستری - 1 نفر ورودی اورژانس

فرم پوشش تیم حفاظت فیزیکی: مطابق آیین نامه پوشش بیمارستان و دستورالعمل یکسان سازی البسه انتظامات

مکان و شماره تلفن های داخلی تعیین شده برای تیم حفاظت فیزیکی:

= محل استقرار تیم حفاظت فیزیکی در بیمارستان: درب ورودی اصلی بیمارستان با شماره داخلی 220 - ورودی بخش اورژانس با شماره داخلی 204 - ورودی بخش بستری داخلی 286 - ورودی اتاق عمل - رادیوتراپی

= دفتر اصلی: شماره داخلی 362

= تلفن های ضروری داخلی: دفتر سوپروایزر 330-331، مخابرات بیمارستان 201، تاسیسات 308

محل قرار گیری دوربین های مدار بسته: تمامی راهروها، محوطه و سالن ها

برنامه فراخوان اعضای تیم حفاظت فیزیکی:

- درب اصلی ورودی بخش های بستری (286)

- کد 110 جهت فراخوان تیم حفاظت فیزیکی به محل مربوطه می باشد.

شرح وظایف تیم حفاظت فیزیکی:


- کنترل تمامی ورودی های بیمارستان و در صورت نیاز رویت کارت شناسایی

- کنترل محوطه و گشت زنی در محوطه ها

- سامان دادن همراهی در ساعات ملاقات

- راهنمایی کردن بیماران، همراهیان و فراگیران

- پاسخگویی سریع به تقاضای کمک و همکاری در زمینه موارد امنیتی از طرف تمامی افراد بیمارستان

کد سند: GA/INS/ EDO/07	دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گراش مرکز آموزشی - درمانی امیرالمومنین علی (ع) گراش عنوان سند: دستورالعمل داخلی تیم حفاظت، امنیت بیمارستان و امنیت فراگیران	
ویرایش: چهارم		
تاریخ ابلاغ: 1401/12/7		
تاریخ بازنگری بعدی: سالیانه و در صورت لزوم		

- برقراری نظم و امنیت در محدوده بیمارستان و داخل کلیه بخشها

جهت حفظ امنیت کلیه افراد شاغل و فراگیران در مرکز درمانی، فرایند زیر تعیین گردیده تا در مواقع بروز مشکل مسئولین به شرح ذیل عمل نمایند.

1- در مواقعی که مسائل امنیتی حفاظتی برای پرسنل، بیماران و فراگیران رخ دهد، ابتدا مسئولین تیم حفاظت فیزیکی در جریان کامل مواقع قرار گرفته، اقدامات اولیه امنیتی انجام و موارد را به مدیر داخلی بیمارستان گزارش می دهد. در صورتی که نیاز به دخالت سایر ارگانها از جمله نیروی انتظامی و ... باشد، هماهنگی های لازم از سوی مدیریت بیمارستان با این ارگانها صورت گرفته و اقدامات بایسته در این خصوص صورت خواهد گرفت. همچنین در شیفت عصر و شب در صورت بروز مشکلات امنیتی، فراگیران موظف می باشند به مربی مربوطه، حفاظت فیزیکی و در صورت نیاز به سوپروایزر کشیک اطلاع رسانی نماید.

2- با توجه به نصب بودن دوربین مدار بسته در نقاطی از بیمارستان، در مواردی که نیاز به چک و بررسی از طریق دوربینها باشد، با هماهنگی مسئولین حراست تصاویر ضبط شده بازنگری شده و مورد بررسی قرار می گیرد و مشکلات پیش آمده برای پرسنل، بیماران و فراگیران در بخش های بالینی از طریق بازبینی ویدئو ها پیگیری میگردد.

3- گزارش موارد امنیتی مرتبط با فراگیران توسط واحد حراست به معاونت آموزش بیمارستان ارجاع گردد.

این آیین نامه در تاریخ 1401/11/25 و با شماره GA/INS/ EDO/07 در جلسه تیم مدیریت آموزش جهت اجرا در یک سال آموزشی ، بازبینی و مصوب گردید.